

Formaler Ablauf Praxissemester:

Vor dem Ableisten des Praxissemesters:

- Ihre SPO und ASPO lesen und deren Aussagen zum Praxissemester kennen, bspw. wie viele Wochen Sie beim Unternehmen verbringen müssen
- Eine Praktikumsfirma suchen
- Prüfen (Im Primuss-Portal: „Praktikantenamt“) ob die Firma für den jeweiligen Stg. genehmigt ist
- Wenn nicht, dann „Antrag auf Anerkennung von Firmen für das praktische Semester“ ausfüllen und ihn an das Praktikantenamt senden
- Nach Genehmigung der Firma wird eine Mail an den jeweiligen Studierenden versendet, dass die Firma genehmigt ist
- Vertrag mit Praktikumsfirma abschließen
 - **Seitens der Hochschule ist keine Unterschrift nötig**
(s. eigener Punkt weiter unten: erst **nach** der beidseitigen Unterschrift legen Sie den Vertrag dem Praktikantenamt vor!)
 - Sollte das Unternehmen, allein zu dessen Absicherung, eine Unterschrift seitens der Hochschule explizit fordern, dann gehen Sie bitte auf den Praktikumsbeauftragten Ihres Studiengangs zu
- Praxissemester im Primuss-Portal: „Praktikantenamt“ anmelden
- Vertrag (von beiden Parteien unterschrieben) per Mail/PDF an das Praktikantenamt senden
- Hier wird geprüft ob die Voraussetzungen für das Praxissemester (lt. SPO) gegeben sind
- Sind diese gegeben wird die Anmeldung des Praxissemesters im Primuss-Portal auf „genehmigt“ gesetzt
- Sind diese nicht gegeben wird abgewartet ob nach den nächsten Prüfungen (meist im SoSe) die Voraussetzungen gegeben sind
- Falls ja, -- wird die Anmeldung im Primuss-Portal auf „genehmigt“ gesetzt
- Falls nein, -- Verbindung mit dem Praktikumsbeauftragten oder dem Praktikantenamt aufnehmen
- In das Praxissemester gehen

Nach dem Ableisten des Praxissemesters:

- Innerhalb der nächsten 6 Wochen nach Beendigung des Praktikums den fertigen Praktikumsbericht, das Praktikumszeugnis und die Bestätigung der Fehltage (auch bei 0 Fehltagen) in einen Schnellhefter (keine losen Unterlagen!) geben und im Praktikantenamt abgeben
- Die Unterlagen werden hier geprüft und danach an den Praktikumsbeauftragten gesendet, der die Unterlagen bewertet
- Nach erfolgter Bewertung wird diese in das Notenblatt des Studierenden eingetragen und ist dort ersichtlich

Das Praktikantenamt