

## □ VORTEILE

### Für die Studierenden:

- Duale Berufsausbildung und praxisorientiertes Hochschulstudium in verkürzter Zeit.
- Kontinuierliche Verbindung von Theorie und Praxis.
- Die Studierenden erfahren eine optimale berufliche Ausbildung und Vorbereitung auf die Prüfung im bewährten dualen System (Betrieb – Berufsschule).
- Frühe Einbindung in das Unternehmen mit guten Aufstiegschancen.
- Die dual Studierenden erhalten während des Verbundstudiums eine Vergütung.
- Beste Job- und Karrierechancen.

### Für die Betriebe:

- Mitarbeiter/-innen, deren Praxis-Know-how auf ihren Bedarf zugeschnitten ist.
- Das Unternehmen entwickelt durch die dual Studierenden enge Kontakte zu Hochschulen und Berufsschulen und profitiert vom Technologie- und Wissenstransfer.
- Frühzeitige Bindung der Studierenden an das Unternehmen.
- Langfristige Personalentwicklung zur Besetzung von Führungspositionen.
- Hervorragende Qualifikation zur Übernahme des Familienbetriebes.

## □ BEWERBUNGSSCHRITTE UND TERMINE

Die Bewerbung erfolgt etwa ein Jahr vor Ausbildungsbeginn bei den Unternehmen. Die Bewerbung um einen Studienplatz an einer der genannten Hochschulen erfolgt im Frühjahr/Sommer vor Studienbeginn.

## □ DAS BILDUNGSMODELL

Das Staatliche Berufliche Schulzentrum Sulzbach-Rosenberg vermittelt den Studierenden im ersten Jahr des Ausbildungskonzeptes die Inhalte der grundlegenden Lernfelder. Parallel vermittelt der Betrieb die Inhalte gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung. Nach dem ersten Ausbildungsjahr legt der/die Studierende den ersten Teil der Abschlussprüfung ab. Die Vorbereitung auf die Prüfung erfolgt in enger Abstimmung mit der Berufsschule. Der zweite Teil der Abschlussprüfung erfolgt am Ende des dritten Jahres.

## □ ORGANISATION

Die Beschulung des Ausbildungsberufes „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ im dualen Studium ist für Studierende aus Bayern und anderen Bundesländern mit Ausbildungsvertrag bei einem Unternehmen in der Oberpfalz ab Herbst 2019 möglich. Der Ablauf sieht dabei wie folgt aus:

Erstes Jahr: ca. 72 Berufsschultage

Zweites und drittes Jahr: Online-Learning und Prüfungsvorbereitungsangebot

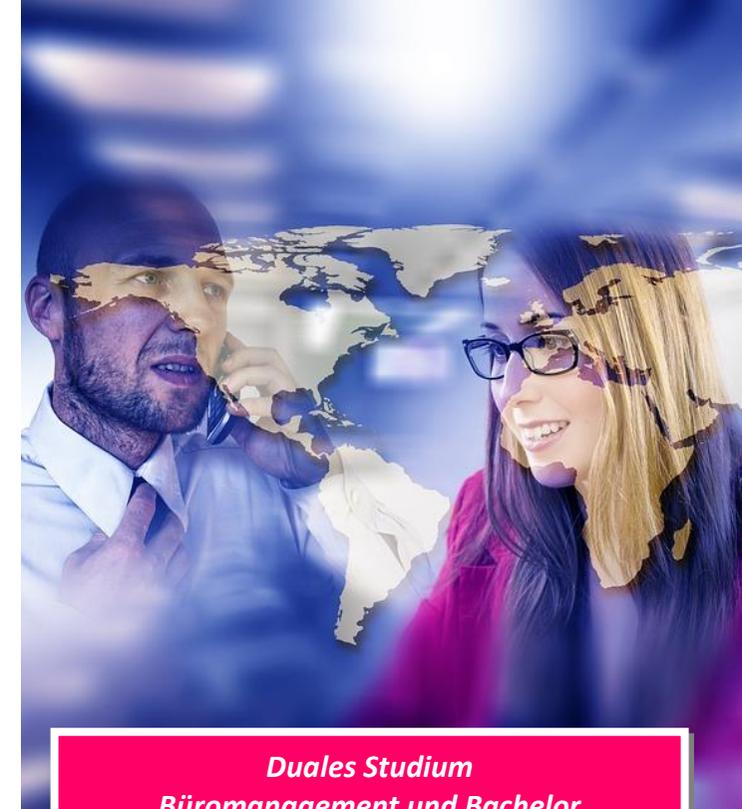
## □ KONTAKT

### STAATLICHES BERUFLICHES SCHULZENTRUM SULZBACH-ROSENBERG

Neumarkter Straße 10  
92237 Sulzbach-Rosenberg

Tel.: 09661 877189-0  
Fax.: 09661 877189-199  
E-Mail: [info@bszsuro.de](mailto:info@bszsuro.de)  
Web: [www.sbszsuro.de](http://www.sbszsuro.de)

oder [www.oth-regensburg.de](http://www.oth-regensburg.de)  
[www.oth-aw.de](http://www.oth-aw.de)



**Duales Studium  
Büromanagement und Bachelor**

## KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT IM VERBUNDSTUDIUM

mit

**Betriebswirtschaft (B.A.)**

**Handels- und  
Dienstleistungsmanagement (B.A.).**



## □ VERBUNDSTUDIUM

Das Verbundstudium ist die Kombination einer betrieblichen Ausbildung mit einem Hochschulstudium. Es stellt somit ein Doppelqualifizierungsangebot für besonders leistungsbereite und leistungsfähige Studenten dar, die parallel zum Studium einen Abschluss in einem dualen Ausbildungsberuf erlangen wollen.

## □ DAS STAATLICHE BERUFLICHE SCHULZENTRUM SULZBACH-ROSENBERG

Ab dem Wintersemester 2019/2020 bietet das Staatliche Berufliche Schulzentrum Sulzbach-Rosenberg die Möglichkeit an, duale Studenten des Ausbildungsberufs „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ zusätzlich schulisch zu fördern. Hierdurch soll den Absolventen das bestmögliche Ergebnis für die IHK-Abschlussprüfung sowie eine solide Vorbereitung auf das Studium ermöglicht werden.

Im Bereich der Qualitätssicherung achtet die Schule besonders auf die Kommunikation mit dualen Partnern und bindet diese aktiv in den Bildungsprozess mit ein.

## □ KOOPERIERENDE HOCHSCHULEN

Kooperationspartner des Staatlichen Beruflichen Schulzentrums Sulzbach-Rosenberg in diesem Studienmodell sind die **Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden** und die **Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg**.

## □ ZUGANGSVORAUSETZUNGEN

- Ausbildungsplatz in einem Unternehmen
- Studienplatz an einer kooperierenden Hochschule (Hochschulzugangsberechtigung)



Stundentafel Berufsschule Sulzbach-Rosenberg (Wochenstunden) (1. Jahr)	
Einzeltagunterricht	2 Tage/Woche
Fächer	Jg. 10/11/12
Sozialkunde	1
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	4
Geschäftsprozesse und Kommunikation	7
Büromanagementprozesse	6
<b>Insgesamt</b>	<b>18</b>

Ausbildungs- und Studienablauf					
Zeitablauf		Studium Hochschule	Betriebliche Ausbildung und Praxis		Berufsschulunterricht
1. und 2. Halbjahr (01.09. – 30.9. des Folgejahres)			Ausbildung	13 Monate	2 Tage/Woche Berufsschule <b>IHK/HWK-Abschlussprüfung Teil 1</b> (Ende September)
3. Halbjahr	01.10. – 14.02. 15.02. – 14.03.	1. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	Ausbildung	1 Monat	unterstützendes Online-Angebot
4. Halbjahr	15.03. – 31.07. 01.08. – 30.09.	2. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	Ausbildung	2 Monate	unterstützendes Online-Angebot
5. Halbjahr	01.10. – 14.02. 15.02. – 14.03.	3. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	Ausbildung	1 Monat	unterstützendes Online-Angebot Prüfungsvorbereitungsangebot (März bis April/Mai)
6. Halbjahr	15.03. – 31.07. 01.08. – 30.09.	4. Praxissemester vorlesungsfreie Zeit	Ausbildung Praxis	4,5 Monate 2 Monate	Prüfungsvorbereitungsangebot (März bis April/Mai) <b>IHK/HWK-Abschlussprüfung Teil 2</b> (schriftl. April/Mai bzw. mdl. Juli)
7. Halbjahr	01.10. – 14.02. 15.02. – 14.03.	5. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	Praxis	1 Monat	
8. Halbjahr	15.03. – 31.07. 01.08. – 30.09.	6. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	Praxis	2 Monate	
9. Halbjahr	01.10. – 14.02. 15.02. – 14.03.	7. Studiensemester vorlesungsfreie Zeit	<b>Bachelorarbeit</b> Praxis	1 Monat	

**Abschlüsse: Abschluss im Ausbildungsberuf (IHK/HWK) und akademischer Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)**