

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist an der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Amberg-Weiden, Abt. Weiden, im Studienbüro eine Stelle als

Mitarbeiter/-in Studienbüro (w/m/d)

auf geringfügiger Beschäftigung, befristet auf ein Jahr zu besetzen.

Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Anträgen u.a. auf Anrechnung/Anerkennung
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten, insbesondere Prüfungsverwaltung, Archivierung,...
- Auskunftserteilung, Beratung von Studierenden und Lehrpersonal

Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Engagement, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und wird in der Entgeltgruppe E2 vergütet.

Die Hochschule fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt es, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) sind bis spätestens **15.09.2024** einzureichen.

Ansprechpartner:

Wolfgang Hochhuth

Leitung Studienbüro

Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg - Weiden

Telefon: 0961/382-1121

Mail: w.hochhuth@oth-aw.de